Documentación Funcional

Casos de Uso

Portal de Legales y Contratos

Versión: 2.0

Fecha: 13/03/2019

Contenido

[I. Control de Cambios 3](#_Toc3336257)

[II. Objetivo del Documento 4](#_Toc3336258)

[III. Documentación Relacionada 4](#_Toc3336259)

[IV. Definición de Casos de Uso 4](#_Toc3336260)

[A. General (Plataforma / Usuarios / Seguridad / Auditoría) 4](#_Toc3336261)

[1. Flujos de Trabajo 4](#_Toc3336262)

[2. Especificación de Casos de Uso 6](#_Toc3336263)

[B. Expedientes Judiciales y Seguimiento de Juicios 22](#_Toc3336264)

[1. Flujos de Trabajo 22](#_Toc3336265)

[2. Especificación de Casos de Uso 23](#_Toc3336266)

[C. Sociedades y Apoderados 41](#_Toc3336267)

[1. Flujos de Trabajo 41](#_Toc3336268)

[2. Especificación de Casos de Uso 41](#_Toc3336269)

[D. Biblioteca Digital 53](#_Toc3336270)

[1. Flujos de Trabajo 53](#_Toc3336271)

[2. Especificación de Casos de Uso 54](#_Toc3336272)

[E. Actas Societarias y Gestión Documental 60](#_Toc3336273)

[1. Flujos de Trabajo 60](#_Toc3336274)

[2. Especificación de Casos de Uso 60](#_Toc3336275)

[F. Reportes e Informes – Control de Gestión 68](#_Toc3336276)

[1. Flujos de Trabajo 68](#_Toc3336277)

[2. Especificación de Casos de Uso 68](#_Toc3336278)

# Control de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° de Versión | Fecha | Autor | Modificaciones Realizadas |
| 0.1 | 17/07/2018 | Diego Balsas Armoa | Versión Borrador |
| 1.0 | 13/09/2018 | Diego Balsas Armoa | Agregados Casos de Uso de:   * Seguimiento de Juicios |
| 2.0 | 13/03/2019 | Diego Balsas Armoa | Agregados Casos de Uso de:   * Seguimiento de Juicios * Sociedades y Apoderados * Biblioteca Digital * Actas Societarias y Gestión Documental * Reportes e Informes – Control de Gestión |

# Objetivo del Documento

Este documento tiene como objetivo definir y especificar los Casos de Uso del proyecto **Portal de legales y Contratos,** los cuales describen las interacciones entre los actores del sistema y sus funcionalidades.

# Documentación Relacionada

Para confeccionar el presente documento se utilizaron los siguientes documentos:

* Especificación de Requerimientos del Proyecto v1.0

# Definición de Casos de Uso

Al igual que los requerimientos funcionales, se dividirán los Casos de Uso de acuerdo a la correspondencia de los mismos con el documento **Especificación de Requerimientos del Proyecto** de la forma más específica posible.

## General (Plataforma / Usuarios / Seguridad / Auditoría)

### Flujos de Trabajo









### Especificación de Casos de Uso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU001 v1**: Ingresar al Sistema | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor ingresar al sistema | | | | |
| **Actores**: Usuario, Sistema de Autorización de Usuario | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa la URL del Portal en un navegador Web | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de login | |  |  |
| 3 | El usuario ingresa su nombre de usuario y su contraseña. | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Ingresar** | |  |  |
| 5 | El sistema envía al sistema de autorización de usuario los datos ingresados por el usuario. | |  |  |
| 6 | El sistema de autorización de usuario autoriza al usuario a ingresar al sistema | | 6.1 | El sistema de autorización de usuario rechaza las credenciales ingresadas por el sistema. |
|  |  | | 6.2 | El sistema muestra un mensaje de error por pantalla |
|  |  | | 6.3 | **Fin de CU - Error** |
| 7 | El sistema muestra la pantalla de inicio del usuario | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU002 v1**: Salir del Sistema | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor cerrar su sesión en el sistema. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Logueado | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario logueado selecciona la opción *Cerrar Sesión* del menú de opciones de usuario. | |  |  |
| 2 | El sistema solicita una confirmación de la acción. | |  |  |
| 3 | El usuario logueado responde afirmativamente la confirmación | | 3.1 | El usuario logueado responde negativamente la confirmación |
|  |  | | 3.2 | **Fin de CU - Error** |
| 4 | El sistema cierra la sesión del usuario. | |  |  |
| 5 | El sistema muestra la pantalla de login | |  |  |
| 6 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUI003- v1**: Auditoría de Acciones | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: genera registros de auditoría del sistema | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El proceso a notificar envia al sistema una señal de finalización exitosa | |  |  |
| 2 | El sistema crea un registro de auditoría en base al mensaje que envía el proceso | |  |  |
| 4 | **Fin de CU Incluido** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU004 v1**: Crear Categoría de Archivo | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear una categoría de archivos para Biblioteca Digital | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | Seleccionar Crear en el Menú Categoría de Archivo | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de carga de Categoría de Archivo | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Título de Categoría * Habilitado (Si / No) | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que el Título de la Categoría no se encuentre repetido | | 5.1 | El título se encuentra repetido |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega la Categoría de Archivo | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU005 v1**: Modificar Categoría de Archivo | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar una categoría de archivos de la Biblioteca Digital | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de una categoría de Archivos | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Categoría de Archivos | |  |  |
| 3 | El usuario modifica alguno de los siguientes valores:   * Titulo de Categoría * Habilitado (Si / No) | |  |  |
| 4 | El sistema verifica que el Título de la Categoría no se encuentre repetido | | 4.1 | El título se encuentra repetido |
|  |  | | 4.2 | **Vuelve a 3** |
| 5 | El sistema agrega la Categoría de Archivo | |  |  |
| 6 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 7 | **Fin de CU** | |  |  |
| Observaciones: Deshabilitar es un caso específico de la modificación. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU006 v1**: Crear Áreas Responsables | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear un área responsable de expedientes | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona Crear en el Menú Áreas Responsables | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de carga de Áreas Responsables | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Área Responsable | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que el Nombre del área no se encuentre repetido | | 5.1 | El Nombre se encuentra repetido |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega el área responsable al sistema | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU007 v1**: Modificar Área Responsable | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar un área responsable de expedientes | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de un área responsable | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de áreas responsables | |  |  |
| 3 | El usuario modifica el nombre del área responsable | |  |  |
| 4 | El sistema verifica que el Nombre del área no se encuentre repetido | | 4.1 | El Nombre se encuentra repetido |
|  |  | | 4.2 | **Vuelve a 3** |
| 5 | El sistema agrega el área responsable al sistema | |  |  |
| 6 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 7 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU008 v2**: Crear Centro de Costos | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear un centro de costos asociado a una Sociedad | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir una Sociedad | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona Crear en el Menú Centro de Costos | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de carga de Centros de Costos | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos:   * Sociedad (seleccionable de lista) * Gerencia * Número de Centro de Costo * Activo (Si / No) * (opcional) Descripción | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que:   * El Código no Exista para la Sociedad * Los campos obligatorios se encuentren completos | | 5.1 | El sistema encuentra que:   * Ya existe el código para la sociedad * Hay un campo obligatorio incompleto |
|  |  | | 5.2 | El sistema lanza un error al usuario describiendo el problema |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega el área responsable al sistema | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU009 v2**: Modificar Centro de Costos | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar un centro de costos asociado a una Sociedad | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Logueado | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de un Centro de Costos | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Centro de Costos | |  |  |
| 3 | El Usuario modifica los siguientes datos:   * Sociedad (seleccionable de lista) * Gerencia * Número de Centro de Costo * Activo (Si / No) * (opcional) Descripción | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que:   * El Código no Exista para la Sociedad * Los campos obligatorios se encuentren completos | | 5.1 | El sistema encuentra que:   * Ya existe el código para la sociedad * Hay un campo obligatorio incompleto |
|  |  | | 5.2 | El sistema lanza un error al usuario describiendo el problema |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega el área responsable al sistema | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU010 v1**: Crear Estudio Jurídico | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear un Estudio Jurídico | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona Crear en el Menú Estudio Jurídico | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de carga de Estudio Jurídico | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos:   * Nombre de Estudio Jurídico * Actas Societarias (Si / No) | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que el nombre del estudio jurídico no se encuentre registrado. | | 5.1 | El nombre del estudio jurídico se encuentra repetido. |
|  |  | | 5.2 | El sistema lanza un error al usuario describiendo el problema |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega el Estudio Jurídico | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |
| Observaciones: el campo **Actas Societarias** representa la posibilidad que al estudio jurídico le sean asignadas solicitudes de actas societarias. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU011 v1**: Modificar Estudio Jurídico | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar un Estudio Jurídico | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de un Estudio Jurídico | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Estudios Jurídicos | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos:   * Nombre de Estudio Jurídico * Actas Societarias (Si / No) | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que el nombre del estudio jurídico no se encuentre registrado. | | 5.1 | * El nombre del estudio jurídico se encuentra repetido. |
|  |  | | 5.2 | El sistema lanza un error al usuario describiendo el problema |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega el Estudio Jurídico | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU012 v1**: Crear Etapa de Proceso | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear una etapa de proceso de juicios. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona Crear en el Menú Etapa de Proceso | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de carga de Etapa de Proceso | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Etapa de Proceso | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que el Nombre de la Etapa no se encuentre repetido | | 5.1 | El Nombre se encuentra repetido |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega la etapa de proceso. | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU013 v1**: Modificar Etapa de Proceso | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar una Etapa de Proceso Jurídico | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de una Etapa de Proceso | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Etapa de Proceso | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Etapa de Proceso | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | * El sistema verifica que el Nombre de la Etapa no se encuentre repetido | | 5.1 | * El Nombre se encuentra repetido |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega la etapa de proceso. | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU014 v1**: Crear Categoría Aging | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear una categoría de clasificación de expedientes por antigüedad (aging). | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona Crear en el Menú Categoría Aging | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de carga de Categoría Aging | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Categoría Aging * Limite Inferior * Limite Superior | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que el rango cubierto por la categoría no se encuentre ya asignado a una categoría existente. | | 5.1 | El sistema detecta que el rango cubierto por la categoría ya se encuentra asignada a una categoría existente |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega la Categoría Aging. | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU015 v1**: Modificar Categoría Aging | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar una categoría de clasificación de expedientes por antigüedad (aging). | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de una Categoría Aging | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Categoría Aging | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Categoría Aging * Limite Inferior * Limite Superior | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que el rango cubierto por la categoría no se encuentre ya asignado a una categoría existente. | | 5.1 | El sistema detecta que el rango cubierto por la categoría ya se encuentra asignada a una categoría existente |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega la Categoría Aging. | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU016 v1**: Crear Inmueble | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear un inmueble. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona Crear en el Menú Inmueble | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de carga de Inmueble | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Inmueble | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que el Nombre de Inmueble no se encuentre repetido | | 5.1 | El Nombre de Inmueble se encuentra repetido |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega el Inmueble. | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU017 v1**: Modificar Inmueble | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar un Inmueble | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de una Inmueble | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Inmueble | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Inmueble | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que el Nombre del Inmueble no se encuentre repetido | | 5.1 | El Nombre del Inmueble se encuentra repetido |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema modifica el inmueble | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU018 v1**: Crear Jurisdicción | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear una Jurisdicción legal. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona Crear en el Menú Jurisdicción | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de carga de Jurisdicción | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Jurisdicción | |  |  |
| 4 | Extiende **CU019-1**: **Gestionar Fuero** | |  |  |
| 5 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 6 | El sistema verifica que el Nombre de Jurisdicción no se encuentre repetido | | 6.1 | El Nombre de Jurisdicción se encuentra repetido |
|  |  | | 6.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 6.3 | **Vuelve a 3** |
| 7 | El sistema agrega la Jurisdicción. | |  |  |
| 8 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU019 v1**: Modificar Jurisdicción | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar una Jurisdicción legal | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de una Jurisdicción | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Jurisdicción | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Jurisdicción | |  |  |
| 4 | Extiende **CU019-1**: **Gestionar Fuero** | |  |  |
| 5 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 6 | El sistema verifica que el Nombre de Jurisdicción no se encuentre repetido | | 6.1 | El Nombre de Jurisdicción se encuentra repetido |
|  |  | | 6.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 6.3 | **Vuelve a 3** |
| 7 | El sistema modifica la Jurisdicción | |  |  |
| 8 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU019-1 v1**: Gestionar Fuero | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear, modificar o eliminar un Fuero asociado a Jurisdicción legal. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe Existir una Jurisdicción | | | | |
| **Extiende:**   * CU018: Crear Jurisdicción * CU019: Modificar Jurisdicción | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario presiona el botón **Agregar** bajo el título **Fueros** | | 1.1 | El usuario presiona el botón **Eliminar de un Fuero** |
|  |  | | 1.2 | El sistema Elimina el Fuero |
|  |  | | 1.3 | **Sigue en 4** |
| 2 | El sistema muestra un casillero para agregar un fuero. | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa o modifica los siguientes datos:   * Nombre de Fuero | |  |  |
| 4 | **Fin de CU Extendido** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU020 v1**: Crear Póliza de Seguro | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear una Póliza de Seguro. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Crear** en el menú Póliza de Seguro | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de creación de Póliza de Seguro | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Número de Póliza de Seguro * Franquicia * Vigencia Desde * Vigencia Hasta | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica lo siguiente:   * Número de Póliza de Seguro no Repetida * Campos Obligatorios Completos | | 5.1 | El sistema encuentra que:   * Ya existe el Número de Póliza * Hay un campo obligatorio incompleto |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega la Póliza de Seguro | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU021 v1**: Modificar Póliza de Seguro | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar una Póliza de Seguro. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de una Póliza de Seguro | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Póliza de Seguro | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Número de Póliza de Seguro * Franquicia * Vigencia Desde * Vigencia Hasta | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica lo siguiente:   * Número de Póliza de Seguro no Repetida * Campos Obligatorios Completos | | 5.1 | El sistema encuentra que:   * Ya existe el Número de Póliza * Hay un campo obligatorio incompleto |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema modifica la Póliza de Seguro | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU022 v1**: Crear Parte de Juicio | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear una parte del Juicio, que puede actuar como Actor o Demandado. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Crear** en el menú Partes | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de creación de Partes | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Parte * Tipo de Parte (Física / Jurídica) * IRSA (Si/No) | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica lo siguiente:   * Nombre y Tipo de Parte Repetido | | 5.1 | El sistema encuentra que:   * Ya existe una Parte con el mismo nombre y Tipo |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega la Parte | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |
| **Observaciones**:   * El campo IRSA determina si una parte pertenece al grupo IRSA o no. Esto sirve para determinar si un Juicio se comporta como Actor o Demandado. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU023 v1**: Modificar Parte de Juicio | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar una parte del Juicio, que puede actuar como Actor o Demandado.. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de una Parte. | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de Modificación de Partes | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Parte * Tipo de Parte (Física / Jurídica) * IRSA (Si/No) | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica lo siguiente:   * Nombre y Tipo de Parte Repetido | | 5.1 | El sistema encuentra que:   * Ya existe una Parte con el mismo nombre y Tipo |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema modifica la Parte | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU024 v1**: Crear Tipo de Proceso | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear un Tipo de Proceso Judicial | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Crear** en el menú Tipo de Proceso | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de creación de Tipo de Proceso | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Tipo de Proceso * Descripción | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica lo siguiente:   * Nombre de Tipo de Proceso Repetido | | 5.1 | El sistema encuentra que:   * Ya existe un Tipo de Proceso con el mismo nombre |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega el Tipo de Proceso | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU025 v1**: Modificar Tipo de Proceso | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar una parte del Juicio, que puede actuar como Actor o Demandado. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de un Tipo de Proceso. | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de Modificación de Tipo de Proceso | |  |  |
| 3 | El Usuario modifica los siguientes datos   * Nombre de Tipo de Proceso * Descripción | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica lo siguiente:   * Nombre de Tipo de Proceso Repetido | | 5.1 | El sistema encuentra que:   * Ya existe un Tipo de Proceso con el mismo nombre |
|  |  | | 5.2 | El sistema informa al usuario del error |
|  |  | | 5.3 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega el Tipo de Proceso | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUI003- v1**: Auditoría de Acciones | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: genera registros de auditoría del sistema | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El proceso a notificar envia al sistema una señal de finalización exitosa | |  |  |
| 2 | El sistema crea un registro de auditoría en base al mensaje que envía el proceso | |  |  |
| 4 | **Fin de CU Incluido** | |  |  |

## Expedientes Judiciales y Seguimiento de Juicios

### Flujos de Trabajo







### Especificación de Casos de Uso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU026 v1**: Crear Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear un Expediente Judicial, que representa un juicio o proceso judicial equivalente. | | | | |
| **Precondiciones**:   * Debe existir un Tipo de Proceso * Debe existir un Estudio Jurídico * Debe existir una parte IRSA * Debe existir una parte No IRSA | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El Usuario Legales ingresa a la opción *Nuevo Expediente Judicial.* | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de creación de nuevo Expediente judicial. | |  |  |
| 3 | El Usuario Legales carga los datos mínimos para ingresar un nuevo Expediente Judicial:   * Estudio Jurídico interviniente * Actor * Demandado * Objeto de la Demanda * Tipo de Proceso Judicial * Reclamo en Pesos   También, se agregarán de forma opcional:   * Numero * Año * Fecha de Inicio * Jurisdicción (Seleccionable) * Fuero (Seleccionable) * Juzgado * Secretaría * Inmueble (Seleccionable) * Coactores (Selección Múltiple) * Codemandados (Selección Múltiple) * Posibilidad de Sentencia en el Ejercicio (Si/No) * Operación / Versión * Caso * Nro. Cliente * Nro. Pro-Key * Hechos del Juicio * Observaciones | |  |  |
| 4 | El usuario presionará el botón ***Crear Expediente Judicial*** | |  |  |
| 5 | El sistema asigna el **Area Administrativa** de acuerdo a la que corresponde al usuario. | |  |  |
| 6 | El sistema verificará que los campos obligatorios se encuentren completos. | | 6.1 | De faltar un campo obligatorio, el sistema indicará el mismo impidiendo la carga |
|  |  | | 6.2 | **Vuelve a 3** |
| 7 | El sistema verifica los campos por errores de tipo. | | 7.1 | De encontrarse errores de tipo, el sistema mostrará una advertencia indicando el campo erróneo y el error encontrado. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 3** |
| 8 | El sistema calculará si el Expediente es parte **Actora** o **Demandada** en base al actor o demandado cargado | | 8.1 | Si ambos (actor y demandado) fueran una parte cuyo dato IRSA sea *Si*, el sistema advertirá de un error. |
|  |  | | 8.2 | **Vuelve a 3** |
| 9 | El sistema calculará la **Sociedad Controlante** en base a la parte (Actora o Demandada) que sea IRSA. | |  |  |
| 10 | El sistema generará el **Expediente Judicial** en el sistema. | |  |  |
| 11 | El sistema mostrará la pantalla de **Expediente Judicial** con los datos del Expediente recién creado. | |  |  |
| 12 | El sistema notifica a los usuarios del Area Administración | |  |  |
| 13 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 14 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU027 v1**: Modificar Cabecera Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar la Cabecera de un Expediente Judicial, que representa un juicio o proceso judicial equivalente. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Juicios | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El Usuario Legales ingresa a la opción **Editar** de un *Expediente Judicial.* | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Expediente judicial. | |  |  |
| 3 | El Usuario modifica alguno de los siguientes datos:   * Estudio Jurídico interviniente * Actor * Demandado * Objeto de la Demanda * Tipo de Proceso Judicial * Reclamo en Pesos * Numero * Año * Fecha de Inicio * Jurisdicción (Seleccionable) * Fuero (Seleccionable) * Juzgado * Secretaría * Inmueble (Seleccionable) * Coactores (Selección Múltiple) * Codemandados (Selección Múltiple) * Posibilidad de Sentencia en el Ejercicio (Si/No) * Operación / Versión * Caso * Nro. Cliente * Nro. Pro-Key * Hechos del Juicio * Observaciones | |  |  |
| 4 | El usuario presionará el botón ***Crear Expediente Judicial*** | |  |  |
| 5 | El sistema verificará que los campos obligatorios se encuentren completos. | | 5.1 | De faltar un campo obligatorio, el sistema indicará el mismo impidiendo la carga |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema verifica los campos por errores de tipo. | | 6.1 | De encontrarse errores de tipo, el sistema mostrará una advertencia indicando el campo erróneo y el error encontrado. |
|  |  | | 6.2 | **Vuelve a 3** |
| 7 | El sistema calculará si el Expediente es parte **Actora** o **Demandada** en base al actor o demandado cargado | | 7.1 | Si ambos (actor y demandado) fueran una parte cuyo dato IRSA sea *Si*, el sistema advertirá de un error. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 3** |
| 8 | El sistema calculará la **Sociedad Controlante** en base a la parte (Actora o Demandada) que sea IRSA. | |  |  |
| 9 | El sistema actualizará el **Expediente Judicial** en el sistema. | |  |  |
| 10 | El sistema mostrará la pantalla de **Expediente Judicial** con los datos del Expediente actualizado. | |  |  |
| 11 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 12 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU028 v1**: Terminar Expediente | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor terminar un expediente, forzando un cambio de estado del mismo. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Cabecera* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario presiona el botón **Terminar** | |  |  |
| 3 | El sistema cambia el estado del Expediente a **Terminado** | |  |  |
| 4 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 5 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU029 v1**: Reactivar Expediente | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor volver un expediente terminado a su estado anterior. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente en estado Terminado | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Cabecera* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario presiona el botón **Reactivar** | |  |  |
| 3 | El sistema cambia el estado del Expediente al que poseía previo a su terminación. | |  |  |
| 4 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 5 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU030 v1**: Archivar Expediente | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite archivar un expediente terminado para que no sea parte de los listados estadísticos. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente en estado Terminado * El usuario debe tener permisos para Archivar | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el listado de Expedientes a través del menú Expedientes Judiciales | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona un expediente y despliega su contenido presionando el botón **+** | |  |  |
| 3 | El usuario presiona el botón **Archivar** | |  |  |
| 4 | El sistema marca el Expediente Judicial como **Archivado** | |  |  |
| 5 | El sistema quita del listado principal al Expediente | |  |  |
| 6 | El sistema agrega al listado de expedientes archivados al expediente. | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU031 v1**: Desarchivar Expediente | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite retornar un expediente archivado al estado activo. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente Archivado * El usuario debe tener permisos para Desarchivar | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el listado de Archivados a través del menú Expedientes Judiciales | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona un expediente y despliega su contenido presionando el botón **+** | |  |  |
| 3 | El usuario presiona el botón **Desarchivar** | |  |  |
| 4 | El sistema marca el Expediente Judicial como **Activo** | |  |  |
| 5 | El sistema quita del listado Archivado al Expediente | |  |  |
| 6 | El sistema agrega al listado Activo al expediente. | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU032 v1**: Crear Directorio en Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear un subdirectorio para ordenar archivos en un Expediente Judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Expedientes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Documentos* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona el botón *Crear Directorio*en el árbol de Directorios | |  |  |
| 3 | El sistema solicita un nombre para el directorio | |  |  |
| 4 | El usuario ingresa un nombre para el directorio | | 4.1 | Si el usuario no ingresara un nombre o cancelara la acción, el sistema detiene el proceso |
|  |  | | 4.2 | **Fin de CU - Error** |
| 6 | El sistema crea el directorio en el servidor. | |  |  |
| 7 | El sistema crea el directorio lógico en el expediente judicial. | |  |  |
| 8 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU033 v1**: Renombrar Directorio en Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor cambiar el nombre de un subdirectorio para ordenar archivos en un Expediente Judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente * Debe existir un subdirectorio | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Expedientes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Documentos* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario selección el Directorio a renombrar en el árbol de Directorios | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona el botón *Renombrar Directorio*en el árbol de Directorios | |  |  |
| 4 | El sistema solicita un nombre para el directorio | |  |  |
| 5 | El usuario ingresa un nombre para el directorio | | 4.1 | Si el usuario no ingresara un nombre o cancelara la acción, el sistema detiene el proceso |
|  |  | | 4.2 | **Fin de CU - Error** |
| 6 | El sistema cambia el nombre del directorio en el servidor. | |  |  |
| 7 | El sistema cambia el nombre del subdirectorio lógico en el expediente judicial. | |  |  |
| 8 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU034 v1**: Eliminar Directorio en Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor eliminar un subdirectorio en un Expediente Judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente * Debe existir un subdirectorio | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Expedientes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Documentos* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario selección el Directorio a eliminar en el árbol de Directorios | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona el botón *Eliminar Directorio*en el árbol de Directorios | |  |  |
| 4 | El sistema solicita una confirmación para eliminar el subdirectorio. | | 4.1 | Si el usuario contesta negativamente, el sistema termina la acción. |
|  |  | | 4.2 | **Fin de CU - Error** |
| 5 | El sistema remueve los archivos del subdirectorio | |  |  |
| 6 | El sistema elimina el subdirectorio lógico en el expediente judicial. | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU035 v1**: Agregar Archivo a Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor asociar un archivo a un Expediente Judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Expedientes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Documentos* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona un Directorio del expediente | |  |  |
| 3 | El usuario arrastra los archivos desde su equipo hasta el panel de archivos | |  |  |
| 4 | El sistema verifica las extensiones de los archivos arrastrados | | 4.1 | Si una extensión de archivo no corresponde con las permitidas, el sistema lanza un alerta. |
|  |  | | 4.2 | Vuelve a 3 |
| 5 | El sistema verifica el tamaño de los archivos | | 5.1 | Si un archivo excede el tamaño máximo, el sistema lanza una alerta. |
|  |  | | 5.2 | Vuelve a 3 |
| 6 | El sistema ingresa los archivos al servidor | |  |  |
| 7 | El sistema asocia los archivos al expediente | |  |  |
| 8 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU036 v1**: Remover Archivo de Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor desasociar un archivo de un Expediente Judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente * Debe estar asociado un archivo | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Expedientes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Documentos* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona un Directorio del expediente | |  |  |
| 3 | El usuario presiona la opción **Remover Expediente** del archivo a remover | |  |  |
| 4 | El sistema solicita una confirmación para remover el archivo | | 4.1 | Si el usuario contesta negativamente, el sistema termina la acción. |
|  |  | | 4.2 | **Fin de CU - Error** |
| 5 | El sistema remueve el archivo del expediente | |  |  |
| 6 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 7 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU037 v1**: Crear Consulta en Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite crear una consulta en un Expediente Judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Expedientes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Consultas* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona la opción **Crear Consulta** | |  |  |
| 3 | El sistema muestra la pantalla de **Crear Consulta** | |  |  |
| 4 | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Titulo * Destinatarios (Selección Múltiple) * Descripción * (Opcional) Fecha de Respuesta | |  |  |
| 5 | El usuario adjunta opcionalmente archivos a la consulta, presionando el botón **Seleccionar Archivos**. | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón **Guardar Consulta** | |  |  |
| 7 | El sistema verifica que los campos obligatorios se encuentren cargados | | 7.1 | Si un campo obligatorio no se encontrara completo, el sistema emitirá un alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 3** |
| 8 | El sistema carga la nueva consulta. | |  |  |
| 9 | El sistema agrega los archivos de la consulta (si los hubiese) a los archivos del expediente. | |  |  |
| 10 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 11 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU038 v1**: Responder Consulta en Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite responder una consulta en un Expediente Judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente * Debe existir una consulta pendiente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Expedientes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Consultas* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona la consulta que desee responder de la lista de consultas creadas por el. | |  |  |
| 3 | El sistema muestra la pantalla de **Responder Consulta** | |  |  |
| 4 | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Respuesta * (Opcional) Fecha de Respuesta | |  |  |
| 5 | El usuario adjunta opcionalmente archivos a la consulta, presionando el botón **Seleccionar Archivos**. | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón **Responder** | |  |  |
| 7 | El sistema registra la respuesta a la consulta. | |  |  |
| 8 | El sistema agrega los archivos de la consulta (si los hubiese) a los archivos del expediente. | |  |  |
| 9 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 10 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU039 v1**: Finalizar Consulta en Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite cerrar una consulta en un Expediente Judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente * Debe existir una consulta pendiente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Expedientes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Consultas* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona la consulta que desee cerrar de la lista de consultas creadas por el. | |  |  |
| 3 | El sistema muestra la pantalla de **Responder Consulta** | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Cerrar Consulta** | |  |  |
| 5 | El sistema cierra la consulta. | |  |  |
| 6 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 7 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU040 v1**: Registrar Acciones Judiciales en Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor registrar una acción judicial realizada en el marco de un proceso judicial o similar. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Juicios | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Acciones Judiciales* de un **Expediente Judicial**, y selecciona la opción *Registrar Acción Judicial.* | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de *Registrar Acción Judicial*. | |  |  |
| 3 | El usuario ingresa los datos obligatorios para registrar una **Acción Judicial**:   * Fecha de la Acción * Etapa de Proceso Judicial * Descripción de Acción Realizada * Descripción de Plan de Acción propuesto * Porcentaje de éxito considerado. | |  |  |
| 4 | El usuario presionará el botón *Registrar Acción.* | |  |  |
| 5 | El sistema solicitará una confirmación de la acción | |  |  |
| 6 | El usuario responde afirmativamente a la confirmación. | | 6.1 | Si el usuario responde negativamente a la confirmación, el sistema volverá a la pantalla de *Registrar Acción Judicial.* |
|  |  | | 6.2 | **Vuelve a 3** |
| 7 | El sistema validará la Fecha de la Acción en busca de conflictos con otras acciones ya cargadas. | | 7.1 | De encontrarse un conflicto con acciones ya cargadas, el sistema emitirá un mensaje: “ERROR – ya existe una acción posterior a esa fecha” |
|  |  | | 7.2 | El sistema mostrará nuevamente la pantalla de *Registrar Acción Judicial*. |
|  |  | | 7.3 | **Vuelve a 3** |
| 8 | El sistema registra la acción en el histórico de acciones del **Expediente Judicial** | |  |  |
| 9 | El sistema actualiza la *Etapa de Proceso* del Expediente Judicial a aquella seleccionada en la acción registrada. | |  |  |
| 10 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU041 v1**: Crear Evento de Calendario en Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite crear un evento en el calendario de un Expediente Judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Expedientes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Calendario* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona la opción **Crear Evento** | |  |  |
| 3 | El sistema muestra la pantalla de **Crear Evento** | |  |  |
| 5 | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Titulo * Descripción * Fecha del Evento * Hora del Evento * Notificados (Selección Múltiple) | |  |  |
| 5 | El usuario agrega como mínimo un alerta al evento, presionando el botón **Seleccionar Archivos** y seleccionando la unidad de tiempo y la cantidad de la misma previa a la fecha del evento. | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 7 | El sistema verifica que los campos obligatorios se encuentren cargados | | 7.1 | Si un campo obligatorio no se encontrara completo, el sistema emitirá un alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 4** |
| 8 | El sistema verifica la lógica de las alertas agregadas | | 8.1 | Si una alerta excede la diferencia entre la fecha actual y la fecha del evento, el sistema emitirá un alerta de error |
|  |  | | 8.2 | **Vuelve a 5** |
| 9 | El sistema carga el nuevo evento. | |  |  |
| 10 | El sistema muestra el calendario del expediente. | |  |  |
| 11 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 12 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU042 v1**: Modificar Evento de Calendario en Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite modificar un evento en el calendario de un Expediente Judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Expedientes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Calendario* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona el **Evento** que desea modificar | |  |  |
| 3 | El sistema muestra la pantalla de **Modificar Evento** | |  |  |
| 5 | El usuario modifica los siguientes datos:   * Titulo * Descripción * Fecha del Evento * Hora del Evento * Notificados (Selección Múltiple) | |  |  |
| 5 | El usuario agrega o modifica como mínimo un alerta al evento, presionando el botón **Crear Alerta** y seleccionando la unidad de tiempo y la cantidad de la misma previa a la fecha del evento. | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 7 | El sistema verifica que los campos obligatorios se encuentren cargados | | 7.1 | Si un campo obligatorio no se encontrara completo, el sistema emitirá un alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 4** |
| 8 | El sistema verifica la lógica de las alertas agregadas | | 8.1 | Si una alerta excede la diferencia entre la fecha actual y la fecha del evento, el sistema emitirá un alerta de error |
|  |  | | 8.2 | **Vuelve a 5** |
| 9 | El sistema modifica el evento. | |  |  |
| 10 | El sistema muestra el calendario del expediente. | |  |  |
| 11 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 12 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU043 v1**: Crear Solicitud de Gastos | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite crear una esquela de solicitud de gastos en un expediente judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Estudio Jurídico | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Datos financieros* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario ingresa en el subapartado *Solicitudes de Gastos*. | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Crear** | |  |  |
| 4 | El sistema muestra la pantalla de **Crear Solicitud de Gastos** | |  |  |
| 5 | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Centro de Costos (Selector) * Motivo de Gasto (Selector) * Monto Solicitado * Abogado Responsable * Forma de Pago * Destinatario   Si la forma de Pago es un tipo de *Cheque*, se cargarán además:   * Características del Cheque * Persona autorizada a retirar el cheque   Si se selecciona la opción *Imputado*, se cargará además:   * Leyenda | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón **Guardar** | | 6.1 | Si el usuario presiona el botón cancelar, el sistema cancela la operación |
|  |  | | 6.2 | Fin de CU - Error |
| 7 | El sistema verifica que los campos obligatorios se encuentren cargados | | 7.1 | Si un campo obligatorio no se encontrara completo, el sistema emitirá un alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 5** |
| 8 | El sistema carga la esquela con estado **Pendiente** | |  |  |
| 9 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 10 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU044 v1**: Modificar Solicitud de Gastos | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite modificar una esquela de solicitud de gastos en un expediente judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente * Debe existir una esquela de solicitud de gastos en estado pendiente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Estudio Jurídico | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Datos financieros* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario ingresa en el subapartado *Solicitudes de Gastos*. | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Editar** de la esquela. | |  |  |
| 4 | El sistema muestra la pantalla de **Modificar Solicitud de Gastos** | |  |  |
| 5 | El usuario modifica los siguientes datos:   * Centro de Costos (Selector) * Motivo de Gasto (Selector) * Monto Solicitado * Abogado Responsable * Forma de Pago * Destinatario   Si la forma de Pago es un tipo de *Cheque*, se modificarán además:   * Características del Cheque * Persona autorizada a retirar el cheque   Si se selecciona la opción *Imputado*, se modificará además:   * Leyenda | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 7 | El sistema verifica que los campos obligatorios se encuentren cargados | | 7.1 | Si un campo obligatorio no se encontrara completo, el sistema emitirá un alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 5** |
| 8 | El sistema modifica la esquela. | |  |  |
| 9 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 10 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU045 v1**: Aprobar Solicitud de Gastos | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite aprobar una esquela de solicitud de gastos pendiente en un expediente judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente * Debe existir una esquela de Solicitud de Gastos pendiente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Datos financieros* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario ingresa en el subapartado *Solicitudes de Gastos*. | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Aprobar** de la solicitud pendiente deseada | |  |  |
| 4 | El sistema muestra el monto solicitado en la esquela, y solicita al usuario ingresar el monto aprobado. | |  |  |
| 5 | El usuario ingresa el monto aprobado para la esquela. | | 5.1 | Si el usuario no ingresa un monto o cancela la operación, el sistema anula toda la Operatoria. |
|  |  | | 5.2 | Fin de CU - Error |
| 6 | El sistema registra el monto aprobado para la Solicitud de Gastos | |  |  |
| 7 | El sistema modifica el estado de la solicitud de Gastos a **Aprobado** | |  |  |
| 8 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUI-046 v1**: Notificar Usuario | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: genera notificaciones de eventos del sistema | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El proceso a notificar envia al sistema una señal de finalización exitosa | |  |  |
| 2 | El sistema crea la notificación en base al mensaje que envía el proceso | |  |  |
| 3 | El sistema envia la notificación a los usuarios que el mensaje señale | |  |  |
| 4 | **Fin de CU Incluido** | |  |  |

## Sociedades y Apoderados

### Flujos de Trabajo



### Especificación de Casos de Uso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU047 v1**: Crear Persona | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor registrar una persona. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Crear** en el menú **Persona**. | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de Creación de Persona | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre * Apellido * (Opcional) CUIT * DNI | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que los datos obligatorios se encuentren cargados | | 5.1 | Si un dato obligatorio no se hubiera completado, el sistema lanzará una alerta. |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema verifica el formato de los campos CUIT y DNI | | 6.1 | Si el formato no fuera el correcto, el sistema lanzará una alerta |
|  |  | | 6.2 | **Vuelve a 3** |
| 7 | El sistema verifica que la persona no haya sido cargada anteriormente | | 7.1 | Si la persona se encuentra cargada anteriormente, el sistema lanzará una alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 3** |
| 8 | El sistema agrega a la persona. | |  |  |
| 9 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 10 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU048 v1**: Modificar Persona | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar una persona registrada. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir una persona | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** en la persona que desea modificar. | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de Modificación de Persona | |  |  |
| 3 | El Usuario modifica los siguientes datos   * Nombre * Apellido * (Opcional) CUIT * DNI | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que los datos obligatorios se encuentren cargados | | 5.1 | Si un dato obligatorio no se hubiera completado, el sistema lanzará una alerta. |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema verifica el formato de los campos CUIT y DNI | | 6.1 | Si el formato no fuera el correcto, el sistema lanzará una alerta |
|  |  | | 6.2 | **Vuelve a 3** |
| 7 | El sistema verifica que los nuevos datos no se correspondan con una persona cargada anteriormente | | 7.1 | Si la persona se encuentra cargada anteriormente, el sistema lanzará una alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 3** |
| 8 | El sistema modifica a la persona. | |  |  |
| 9 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 10 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU049 v1**: Crear Sociedad | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear una sociedad IRSA | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Sociedades | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Crear** del Menú **Sociedad** | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de carga de sociedades | |  |  |
| 3 | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Razon Social * CUIT * Domicilio Social * Tipo de Sociedad * Datos de Inscripción en IGJ   Opcionalmente, ingresa los siguientes datos complementarios:   * Fecha de Cierre del Ejercicio * Fecha Última Asamblea Ordinaria * Fecha de Última Revisión * Sociedad Controlante * Es Sociedad Controlante * Duración de Mandato Directores * Fecha de Última Designación Directores * Cantidad de Directores * Composición de la Sindicatura * Duración del Mandato Sindicatura * Fecha de Última Designación Sindicatura   En caso de seleccionar como tipo de sociedad *Sociedad Abierta con Socio Externo*, el usuario podrá ingresar los siguientes datos:   * Convenios * Obligaciones * Mayorías Agravadas (Si/No) * Descripción de Mayorías Agravadas | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema evalúa que los valores obligatorios se encuentran completos | | 5.1 | Si no estuvieran completos los valores obligatorios, el sistema arroja una alerta |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema evalúa que el CUIT no haya sido utilizado anteriormente | | 6.1 | Si el CUIT hubiera sido utilizado anteriormente, el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 6.2 | **Vuelve a 3** |
| 7 | El sistema ingresa la sociedad al sistema | |  |  |
| 8 | El sistema registra una **Parte de Juicio** con los siguientes valores:   * Nombre: Razón Social de Sociedad * Tipo: Persona Jurídica * IRSA: SI | |  |  |
| 9 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 10 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU050 v1**: Modificar Sociedad | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar datos de una sociedad IRSA | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe Existir una Sociedad | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Sociedades | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de la Sociedad que desee modificar | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de sociedades | |  |  |
| 3 | El usuario modifica los siguientes datos:   * Razon Social * CUIT * Domicilio Social * Tipo de Sociedad * Datos de Inscripción en IGJ   Opcionalmente, ingresa o modifica los siguientes datos complementarios:   * Fecha de Cierre del Ejercicio * Fecha Última Asamblea Ordinaria * Fecha de Última Revisión * Sociedad Controlante (Selector) * Es Sociedad Controlante (Si/No) * Duración de Mandato Directores * Fecha de Última Designación Directores * Cantidad de Directores * Composición de la Sindicatura * Duración del Mandato Sindicatura * Fecha de Última Designación Sindicatura   En caso de seleccionar como tipo de sociedad *Sociedad Abierta con Socio Externo*, el usuario podrá modificar o ingresar los siguientes datos:   * Convenios * Obligaciones * Mayorías Agravadas (Si/No) * Descripción de Mayorías Agravadas | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema evalúa que los valores obligatorios se encuentran completos | | 5.1 | Si no estuvieran completos los valores obligatorios, el sistema arroja una alerta |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema evalúa que el CUIT no haya sido utilizado anteriormente | | 6.1 | Si el CUIT hubiera sido utilizado anteriormente, el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 6.2 | **Vuelve a 3** |
| 7 | El sistema modifica la sociedad al sistema | |  |  |
| 8 | El sistema modifica el nombre de la **Parte de Juicio** correspondiente. | |  |  |
| 9 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 10 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU051 v1**: Eliminar Sociedad | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor deshabilitar permanentemente una sociedad IRSA. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe Existir una Sociedad | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Sociedades | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Ver** de la Sociedad que desee modificar | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de datos de sociedad. | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Eliminar Sociedad** | |  |  |
| 4 | El sistema muestra una advertencia de las modificaciones que se realizarán como consecuencia de la eliminación de la sociedad:   * Los Apoderados asociados a esta Sociedad serán dados de baja * Las Personas asignadas a esta Sociedad serán desasiginadas * Las Lógicas de Firmas asociadas a esta Sociedad serán dadas de baja * Las Partes creadas por la Sociedad serán dadas de baja * Los Eventos de la Agenda Societaria serán dados de baja * Las Sociedades Controlantes que dependan de esta sociedad serán desasignadas * Se dará de baja a la Sociedad | |  |  |
| 5 | El usuario selecciona la opción **Confirmar** | | 5.1 | Si el usuario no confirma la acción, se cancela toda la operatoria |
|  |  | | 5.2 | **Fin de CU - Error** |
| 6 | El sistema deshabilita los apoderados correspondientes a la sociedad. | |  |  |
| 7 | El sistema desasigna la sociedad de las personas que la tuvieran asociada. | |  |  |
| 8 | El sistema deshabilita las lógicas de firmas asociadas a la sociedad. | |  |  |
| 9 | El sistema deshabilita la parte relacionada a la sociedad | |  |  |
| 10 | El sistema elimina los eventos de la agenda societaria correspondiente. | |  |  |
| 11 | El sistema desasigna de Sociedad Controlante a aquellas sociedades que la tuvieran como tal | |  |  |
| 12 | El sistema elimina la sociedad seleccionada | |  |  |
| 13 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 14 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU052 v1**: Establecer Composición Societaria | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar la composición societaria de una sociedad IRSA. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir una sociedad | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Sociedades | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de la Sociedad que desee modificar | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de sociedades | |  |  |
| 3 | El usuario agrega un socio seleccionando la opción **Agregar Socio** e ingresando:   * Nombre de Socio * Porcentaje Societario | |  |  |
| 4 | El usuario modifica a los socios reemplazando los valores de:   * Nombre de Socio * Porcentaje Societario | |  |  |
| 5 | El usuario elimina un socio seleccionando la opción **Eliminar** del Socio respectivo. | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 7 | El sistema verifica que la suma del porcentaje societario no exceda 100% | | 7.1 | Si la suma del porcentaje societario excediera el 100%, el sistema lanzará una alerta |
| 8 | El sistema modifica la composición societaria. | |  |  |
| 9 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 10 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU053 v1**: Establecer Composición de Directorio | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor establecer la composición del directorio de una sociedad IRSA. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir una sociedad * Debe existir una persona * Debe existir un cargo | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Sociedades | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** de la Sociedad que desee modificar | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de sociedades | |  |  |
| 3 | El usuario agrega un director seleccionando la opción **Agregar director** e ingresando:   * Director (Selección) * Cargo (Selección) * Fecha Fin de Mandato | |  |  |
| 4 | El usuario modifica los directores cambiando los valores de:   * Director (Selección) * Cargo (Selección) * Fecha Fin de Mandato | |  |  |
| 5 | El usuario elimina un director seleccionando la opción **Eliminar** del director respectivo. | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 7 | El sistema modifica la composición societaria. | |  |  |
| 8 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU054 v1**: Crear Cargo | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear un cargo. | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Sociedades | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona **Crear** en el Menú Cargo | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de creación de Cargos | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Cargo | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que el Nombre de cargo no se encuentre repetido | | 5.1 | Si el Nombre de Cargo se encuentra repetido, el sistema lanza un alerta. |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema agrega el cargo. | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU055 v1**: Modificar Cargo | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar un cargo | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un cargo | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Sociedades | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** del cargo seleccionado | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Cargo | |  |  |
| 3 | El Usuario ingresa los siguientes datos   * Nombre de Cargo | |  |  |
| 4 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 5 | El sistema verifica que el Nombre del Cargo no se encuentre repetido | | 5.1 | Si el Nombre de Cargo se encuentra repetido, el sistema lanza una alerta. |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema modifica el inmueble | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU056 v1**: Eliminar Cargo | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor eliminar un cargo | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un cargo | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Sociedades | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Editar** del cargo seleccionado | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Cargo | |  |  |
| 3 | El usuario presiona el botón **Eliminar** | |  |  |
| 4 | El sistema informa al usuario de las consecuencias de eliminar el cargo:   * El Cargo asociado a los roles de los directores de una Sociedad ya no estarán disponibles * Se dará de baja el Cargo | |  |  |
| 5 | El usuario confirma la eliminación | | 5.1 | Si el usuario no confirma la eliminación, el sistema cancela toda la operatoria |
|  |  | | 5.2 | **Fin de CU - Error** |
| 6 | El sistema desasocia los cargos respectivos de los directores en las sociedades | |  |  |
| 7 | El sistema elimina el cargo | |  |  |
| 8 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU057 v1**: Crear Evento de Calendario en Agenda Societaria | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite crear un evento en el calendario de la sociedad | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir una sociedad | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Sociedades | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Calendario* de una **Sociedad** a través del botón **Ver** | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona la opción **Crear Evento** | |  |  |
| 3 | El sistema muestra la pantalla de **Crear Evento** | |  |  |
| 5 | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Titulo * Descripción * Fecha del Evento * Hora del Evento * Notificados (Selección Múltiple) | |  |  |
| 5 | El usuario agrega como mínimo un alerta al evento, presionando el botón **Crear Alerta** y seleccionando la unidad de tiempo y la cantidad de la misma previa a la fecha del evento. | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 7 | El sistema verifica que los campos obligatorios se encuentren cargados | | 7.1 | Si un campo obligatorio no se encontrara completo, el sistema emitirá un alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 4** |
| 8 | El sistema verifica la lógica de las alertas agregadas | | 8.1 | Si una alerta excede la diferencia entre la fecha actual y la fecha del evento, el sistema emitirá un alerta de error |
|  |  | | 8.2 | **Vuelve a 5** |
| 9 | El sistema carga el nuevo evento. | |  |  |
| 10 | El sistema muestra el calendario de la sociedad | |  |  |
| 11 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 12 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU058 v1**: Modificar Evento de Calendario en Agenda Societaria | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite modificar un evento en el calendario de una sociedad | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir una sociedad | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Expedientes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Calendario* de una **Sociedad** a través del botón **Ver** | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona el **Evento** que desea modificar | |  |  |
| 3 | El sistema muestra la pantalla de **Modificar Evento** | |  |  |
| 5 | El usuario modifica los siguientes datos:   * Titulo * Descripción * Fecha del Evento * Hora del Evento * Notificados (Selección Múltiple) | |  |  |
| 5 | El usuario agrega o modifica como mínimo una alerta al evento, presionando el botón **Crear Alerta** y seleccionando la unidad de tiempo y la cantidad de la misma previa a la fecha del evento. | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón **Guardar** | |  |  |
| 7 | El sistema verifica que los campos obligatorios se encuentren cargados | | 7.1 | Si un campo obligatorio no se encontrara completo, el sistema emitirá un alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 4** |
| 8 | El sistema verifica la lógica de las alertas agregadas | | 8.1 | Si una alerta excede la diferencia entre la fecha actual y la fecha del evento, el sistema emitirá una alerta de error |
|  |  | | 8.2 | **Vuelve a 5** |
| 9 | El sistema modifica el evento. | |  |  |
| 10 | El sistema muestra el calendario de la sociedad. | |  |  |
| 11 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 12 | **Fin de CU** | |  |  |

## Biblioteca Digital

### Flujos de Trabajo



### Especificación de Casos de Uso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU059 v1**: Crear Directorio en Biblioteca Digital | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear un subdirectorio para ordenar archivos en la biblioteca digital | | | | |
| **Precondiciones:**   * El usuario debe tener permisos de escritura en el directorio raíz | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Biblioteca Digital | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el menú ***Documentos***del menú Biblioteca Digital. | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la biblioteca digital | |  |  |
| 3 | El usuario se posiciona sobre el directorio en el que desea crear un subdirectorio | |  |  |
| 4 | El usuario selecciona el botón *Crear Directorio*en el árbol de Directorios | |  |  |
| 5 | El sistema solicita un nombre para el directorio | |  |  |
| 6 | El usuario ingresa un nombre para el directorio | | 6.1 | Si el usuario no ingresara un nombre o cancelara la acción, el sistema detiene el proceso |
|  |  | | 6.2 | **Fin de CU - Error** |
| 7 | El sistema crea el directorio en el servidor. | |  |  |
| 8 | El sistema crea el directorio lógico en el expediente judicial. | |  |  |
| 9 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 10 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU060 v1**: Renombrar Directorio en Biblioteca Digital | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor cambiar el nombre de un subdirectorio para ordenar archivos en la biblioteca Digital | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un subdirectorio * El usuario debe poseer permisos de escritura sobre el directorio raíz | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Biblioteca Digital | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el menú ***Documentos***del menú Biblioteca Digital. | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la biblioteca digital | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona el Directorio a renombrar en el árbol de Directorios | |  |  |
| 4 | El usuario selecciona el botón *Renombrar Directorio*en el árbol de Directorios | |  |  |
| 5 | El sistema solicita un nombre para el directorio | |  |  |
| 6 | El usuario ingresa un nombre para el directorio | | 6.1 | Si el usuario no ingresara un nombre o cancelara la acción, el sistema detiene el proceso |
| 7 |  | | 6.2 | **Fin de CU - Error** |
| 8 | El sistema cambia el nombre del directorio en el servidor. | |  |  |
| 9 | El sistema cambia el nombre del subdirectorio lógico en la Bbiblioteca Digital | |  |  |
| 10 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 11 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU061 v1**: Eliminar Directorio en Biblioteca Digital | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor eliminar un subdirectorio en la Biblioteca Digital | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un subdirectorio | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Biblioteca Digital | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el menú ***Documentos***del menú Biblioteca Digital. | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la biblioteca digital | |  |  |
| 3 | El usuario selección el Directorio a eliminar en el árbol de Directorios | |  |  |
| 4 | El usuario selecciona el botón *Eliminar Directorio*en el árbol de Directorios | |  |  |
| 5 | El sistema solicita una confirmación para eliminar el subdirectorio. | | 5.1 | Si el usuario contesta negativamente, el sistema termina la acción. |
|  |  | | 5.2 | **Fin de CU - Error** |
| 6 | El sistema remueve los archivos del subdirectorio | |  |  |
| 7 | El sistema elimina el subdirectorio lógico en la Biblioteca Digital | |  |  |
| 8 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU062 v1**: Agregar Archivo a Biblioteca Digital | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor asociar un archivo a la Biblioteca Digital | | | | |
| **Precondiciones:**   * El usuario debe poseer permisos de escritura sobre el directorio | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Biblioteca Digital | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el menú ***Documentos***del menú Biblioteca Digital. | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la biblioteca digital | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona un Directorio del expediente | |  |  |
| 4 | El usuario selecciona una categoría de archivos en el selector del panel de archivos. | |  |  |
| 5 | El usuario arrastra los archivos desde su equipo hasta el panel de archivos | |  |  |
| 6 | El sistema verifica las extensiones de los archivos arrastrados | | 6.1 | Si una extensión de archivo no corresponde con las permitidas, el sistema lanza un alerta. |
|  |  | | 6.2 | Vuelve a 3 |
| 7 | El sistema verifica el tamaño de los archivos | | 7.1 | Si un archivo excede el tamaño máximo, el sistema lanza una alerta. |
|  |  | | 7.2 | Vuelve a 3 |
| 8 | El sistema ingresa los archivos al servidor | |  |  |
| 9 | El sistema marca con la categoría seleccionada los archivos cargados. | |  |  |
| 10 | El sistema asocia los archivos al expediente | |  |  |
| 11 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 12 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU063 v1**: Remover Archivo de Biblioteca Digital | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor desasociar un archivo de la Biblioteca Digital | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe estar asociado un archivo | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Biblioteca Digital | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el menú ***Documentos***del menú Biblioteca Digital. | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la biblioteca digital | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona un Directorio del expediente | |  |  |
| 4 | El usuario presiona la opción **Remover Expediente** del archivo a remover | |  |  |
| 5 | El sistema solicita una confirmación para remover el archivo | | 5.1 | Si el usuario contesta negativamente, el sistema termina la acción. |
|  |  | | 5.2 | **Fin de CU - Error** |
| 6 | El sistema remueve el archivo del expediente | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU064 v1**: Consumir Archivo de Biblioteca Digital | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor consumir un archivo de la Biblioteca Digital | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe estar asociado un archivo * El usuario debe tener permisos de lectura sobre el directorio | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Biblioteca Digital | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el menú ***Documentos***del menú Biblioteca Digital. | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la biblioteca digital | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona un Directorio del expediente | |  |  |
| 4 | El usuario selecciona un archivo del Panel de Archivos | |  |  |
| 5 | El sistema muestra la información del archivo en el lateral derecho. | |  |  |
| 6 | El usuario puede opcionalmente modificar Título y Descripción del Archivo, ingresando un valor en los campos **Titulo** y **Descripcion** y seleccionando a continuación **Guardar Cambios**. | |  |  |
| 7 | El usuario descarga el archivo seleccionando la opción **Descargar**. | |  |  |
| 8 | El sistema descarga el archivo | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU065 v1**: Buscar Archivo de Biblioteca Digital | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor buscar un archivo de la Biblioteca Digital | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe estar asociado un archivo | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Biblioteca Digital | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el menú ***Documentos***del menú Biblioteca Digital. | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la biblioteca digital | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona el apartado *Buscar Archivos.* | |  |  |
| 4 | El sistema muestra la pantalla de búsqueda de archivos | |  |  |
| 5 | El usuario ingresa valores en los siguientes filtros de archivos:   * Nombre * Categoría (Selector) * Tipo de Archivo * Usuario * Descripción | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón buscar | |  |  |
| 7 | El sistema buscar todos los archivos que el usuario pueda observar y cumplan los criterios de filtro administrados. | |  |  |
| 8 | El sistema muestra los archivos encontrados | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU066 v1**: Asociar Archivo de Biblioteca Digital a Expediente Judicial | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor buscar un archivo de la Biblioteca Digital y asociarlo a un Expediente Judicial | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente * Debe estar asociado un archivo | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Biblioteca Digital | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | **CU00 – Buscar Archivos de Biblioteca Digital** | |  |  |
| 2 | El usuario selecciona como mínimo un archivo de la lista de resultados | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Asociar** | |  |  |
| 4 | El Sistema despliega la pantalla de asociación | |  |  |
| 5 | El usuario selecciona:   * Expediente Judicial donde asociar * Directorio del Expediente donde almacenar el archivo | |  |  |
| 6 | El usuario selecciona la opción **Asociar** | | 6.1 | Si el usuario no elige la opción, el Sistema cancela la operatoria completa. |
|  |  | | 6.2 | **Fin de CU - Error** |
| 7 | El Sistema realiza una copia del archivo en el servidor al expediente judicial | |  |  |
| 8 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

## Actas Societarias y Gestión Documental

### Flujos de Trabajo



### Especificación de Casos de Uso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU067 v1**: Crear Modelo de Acta Societaria | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor registrar un modelo para Acta Societaria | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales Corporativo | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa a la opción Crear del menú Modelo de Actas Societarias | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de Creación de Modelos de Actas Societarias | |  |  |
| 3 | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Nombre de Modelo * (Opcional) Sociedad * Versión * Estado | |  |  |
| 4 | El usuario selecciona la opción **Seleccionar Archivo** | |  |  |
| 5 | El sistema muestra el cuadro de díalogo del equipo para ingresar un archivo .docx | |  |  |
| 6 | El usuario selecciona un archivo .docx | | 6.1 | Si el usuario seleccionase otro tipo de archivo, el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 6.2 | **Vuelve a 3** |
| 7 | El usuario selecciona la opción **Guardar** | |  |  |
| 8 | El sistema verifica que los campos obligatorios se encuentren cargados. | | 8.1 | Si un campo obligatorio no se encontrase cargado, el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 8.2 | **Vuelve a 3** |
| 9 | El sistema genera el Modelo de Acta Societaria. | |  |  |
| 10 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 11 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU068 v1**: Modificar Modelo de Acta Societaria | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar un modelo para Acta Societaria | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un modelo de acta societaria | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales Corporativo | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa a la opción **Editar** del Modelo de Acta Societaria seleccionado | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Modelos de Actas Societarias | |  |  |
| 3 | El usuario modifica alguno los siguientes datos:   * Nombre de Modelo * (Opcional) Sociedad * Versión * Estado | |  |  |
| 7 | El usuario selecciona la opción **Guardar** | |  |  |
| 8 | El sistema verifica que los campos obligatorios se encuentren cargados. | | 8.1 | Si un campo obligatorio no se encontrase cargado, el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 8.2 | **Vuelve a 3** |
| 9 | El sistema genera el Modelo de Acta Societaria. | |  |  |
| 10 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 11 | **Fin de CU** | |  |  |
| **Observaciones:** la deshabilitación de un modelo de acta es un caso particular de la modificación. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU069 v1**: Eliminar Modelo de Acta Societaria | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor eliminar un modelo para Acta Societaria | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un modelo de acta societaria | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales Corporativo | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa a la opción **Editar** del Modelo de Acta Societaria seleccionado | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de modificación de Modelos de Actas Societarias | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Eliminar** | |  |  |
| 4 | El sistema verifica que el Modelo de acta no esté en uso en una Solicitud de Acta Societaria. | | 4.1 | Si el Modelo de Acta se encontrase en uso en una Solicitud de Acta el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 4.2 | **Vuelve a 3** |
| 5 | El sistema genera el Modelo de Acta Societaria. | |  |  |
| 6 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 7 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU070 v1**: Crear Solicitud de Acta Societaria | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor registrar una solicitud de confección de Acta Societaria | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un estudio jurídico * Debe existir un Modelo de Acta Societaria | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales Corporativo | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa a la opción **Crear** del menú Solicitud de Actas Societarias | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de Creación de Modelos de Actas Societarias | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona el modelo de minuta que desea cargar | |  |  |
| 4 | El sistema actualiza la pantalla de acuerdo al tipo de minuta solicitado. | |  |  |
| 5 | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Modelo de Acta Societaria (Selector) * Fecha de Entrega Esperada * Nro. Pro-Key * Estudio Jurídico (Selector) * (Opcional) Observaciones | |  |  |
| 6 | Adicionalmente, el usuario ingresa los datos correspondientes al modelo de minuta seleccionado | |  |  |
| 7 | Opcionalmente, el usuario adjuntará archivos a la minuta. | |  |  |
| 8 | El usuario selecciona la opción **Guardar** | |  |  |
| 9 | El sistema verifica que los campos obligatorios se encuentren cargados. | | 9.1 | Si un campo obligatorio no se encontrase cargado, el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 9.2 | Vuelve a 5 |
| 10 | El sistema genera la Solicitud de Acta Societaria. | |  |  |
| 11 | El sistema genera la minuta. | |  |  |
| 12 | El sistema asigna la Solicitud de Acta al estudio jurídico seleccionado | |  |  |
| 13 | **CU00 – Notificar Usuario** | |  |  |
| 14 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 15 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU071 v1**: Crear Versión de Acta Societaria | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor registrar una primera versión de un Acta Societaria en una solicitud | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir una Solicitud de Acta Societaria en estado **En Progreso** | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Estudio Jurídico Corporativo | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa a la opción **Ver** de la solicitud deseada | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de la Solicitud de Acta Societaria | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Crear Versión** | |  |  |
| 4 | El sistema muestra la pantalla de creación de versión. | |  |  |
| 5 | El usuario selecciona la opción **Seleccionar Archivo** | |  |  |
| 6 | El sistema muestra el cuadro de diálogo del equipo para ingresar un archivo .docx | |  |  |
| 7 | El usuario selecciona un archivo .docx | | 7.1 | Si el usuario seleccionase otro tipo de archivo, el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 5** |
| 8 | El usuario ingresa observaciones a la versión | |  |  |
| 9 | El usuario selecciona la opción **Guardar** | | 9.1 | Si el usuario no seleccionara la opción **Guardar,** el sistema cancelará toda la operatoria |
|  |  | | 9.2 | **Fin de CU - Error** |
| 10 | El sistema genera la versión del Acta Societaria en la Solicitud | |  |  |
| 11 | El sistema almacena el archivo del Acta Societaria en el servidor | |  |  |
| 12 | El sistema modifica el estado de la Solicitud a **En Revisión** | |  |  |
| 13 | **CU00 – Notificar Usuario** | |  |  |
| 14 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
|  | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU072 v1**: Crear Revisión de Acta Societaria | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor registrar una revisión sobre una versión de un Acta Societaria en una solicitud | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir una Solicitud de Acta Societaria en estado **En Revisión** | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales Corporativo / Usuario Estudio Jurídico Corporativo | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa a la opción **Ver** de la solicitud deseada | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de la Solicitud de Acta Societaria | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Crear Revisión** | |  |  |
| 4 | El sistema muestra la pantalla de creación de revisión. | |  |  |
| 5 | El usuario selecciona la opción **Seleccionar Archivo** | |  |  |
| 6 | El sistema muestra el cuadro de diálogo del equipo para ingresar un archivo .docx | |  |  |
| 7 | El usuario selecciona un archivo .docx | | 7.1 | Si el usuario seleccionase otro tipo de archivo, el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 5** |
| 8 | El usuario ingresa observaciones a la revisión | |  |  |
| 9 | El usuario selecciona la opción **Guardar** | | 9.1 | Si el usuario no seleccionara la opción **Guardar,** el sistema cancelará toda la operatoria |
|  |  | | 9.2 | **Fin de CU - Error** |
| 10 | El sistema genera la revisión del Acta Societaria en la Solicitud | |  |  |
| 11 | El sistema almacena el archivo del Acta Societaria en el servidor | |  |  |
| 12 | El sistema modifica el estado de la Solicitud a **En Progreso** | |  |  |
| 13 | **CU00 – Notificar Usuario** | |  |  |
| 14 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 15 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU073 v1**: Aprobar Acta Societaria | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor aprobar la última versión de un Acta Societaria en una solicitud | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir una Solicitud de Acta Societaria en estado **En Revisión** * Debe haber por lo menos una versión | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales Corporativo | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa a la opción **Ver** de la solicitud deseada | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de la Solicitud de Acta Societaria | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Aprobar** | |  |  |
| 4 | El sistema establece como versión definitiva la última revisión del Acta Societaria | |  |  |
| 5 | El sistema modifica el estado de la Solicitud a **Completa** | |  |  |
| 6 | **CU00 – Notificar Usuario** | |  |  |
| 7 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 8 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU074 v1**: Importar Honorarios | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor importar un archivo de honorarios correspondientes a Expedientes Judiciales y Solicitudes de Actas Societarias | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir una Solicitud de Acta Societaria * Debe existir un expediente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Legales Corporativo | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa a la opción **Importar Honorarios** del menú Importación | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de Importación de Honorarios | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Seleccionar Archivo** | |  |  |
| 4 | El sistema muestra el cuadro de diálogo del equipo para ingresar un archivo .xls o xlsx | |  |  |
| 5 | El usuario selecciona un archivo .xls o .xlsx | | 5.1 | Si el usuario seleccionase otro tipo de archivo, el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a** |
| 6 | El usuario selecciona la opción **Importar Honorarios** | |  |  |
| 7 | El sistema evalúa el formato del archivo de honorarios para asegurarse que sea correcto | | 7.1 | Si el formato no fuera correcto, el sistema no realizará una importación |
|  |  | | 7.2 | **Fin de CU - Error** |
| 8 | El sistema busca Expedientes Judiciales que coincidan con los números de Pro-Key del archivo. | |  |  |
| 9 | El sistema busca Solicitudes de Actas Societarias que coincidan con los números de Pro-Key del archivo | |  |  |
| 10 | El sistema muestra al usuario los registros que no pudieron ser asociados a un elemento. Opcionalmente, el usuario podrá descargarlo. | |  |  |
| 11 | **CU00 – Notificar Usuario** | |  |  |
| 12 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 13 | **Fin de CU** | |  |  |

## Reportes e Informes – Control de Gestión

### Flujos de Trabajo



### Especificación de Casos de Uso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU075 v1**: Crear Hito de Análisis | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor crear un hito de análisis para la ejecución de algunos reportes | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Control de Gestión | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción Hito de Análisis del menú Informes | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de Hitos de Análisis | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Crear Hito de Análisis** | |  |  |
| 4 | El sistema calcula la fecha de inicio del nuevo hito, en base al último hito ingresado. | |  |  |
| 5 | El sistema muestra la pantalla de Creación de Hito | |  |  |
| 6 | El usuario ingresa los siguientes valores:   * Título * Periodo Informado * (opcional) Cotización Dólar * Fecha de Referencia | |  |  |
| 7 | El usuario presiona el botón **Guardar** | | 7.1 | Si el usuario presiona el botón cancelar, se anulará toda la operatoria |
|  |  | | 7.2 | **Fin de CU - Error** |
| 8 | El sistema valida que los campos obligatorios se encuentren completos | | 8.1 | Si un dato obligatorio se encontrase incompleto, el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 8.2 | **Vuelve a 6** |
| 9 | El sistema ejecuta los procedimientos en base de datos para el nuevo hito | |  |  |
| 10 | El sistema registra el nuevo hito | |  |  |
| 11 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 12 | **Fin de CU** | |  |  |
| **Observaciones**: por defecto, la **Fecha de Referencia** se establece en el día actual. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU076 v1**: Modificar Hito de Análisis | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor modificar un hito de análisis para la ejecución de algunos reportes | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un hito de análisis | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Administrador Control de Gestión | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción Hito de Análisis del menú Informes | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de Hitos de Análisis | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona la opción **Editar** del hito que desee modificar | |  |  |
| 4 | El sistema muestra la pantalla de Modificación de Hito | |  |  |
| 5 | El usuario modifica alguno de los siguientes valores:   * Título * Periodo Informado * (opcional) Cotización Dólar | |  |  |
| 6 | El usuario presiona el botón **Guardar** | | 6.1 | Si el usuario presiona el botón cancelar, se anulará toda la operatoria |
|  |  | | 6.2 | **Fin de CU - Error** |
| 7 | El sistema valida que los campos obligatorios se encuentren completos | | 7.1 | Si un dato obligatorio se encontrase incompleto, el sistema arrojará una alerta. |
|  |  | | 7.2 | **Vuelve a 6** |
| 8 | El sistema ejecuta los procedimientos en base de datos para el nuevo hito | |  |  |
| 9 | El sistema registra el nuevo hito | |  |  |
| 10 | **CUI003 – Auditoría de Acciones** | |  |  |
| 11 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU077 v1**: Generar Reporte de Auditores | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor generar el reporte de un expediente judicial para auditores. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Seguimiento de Juicios | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario ingresa en el apartado *Cabecera* de un **Expediente Judicial** a través del botón **Editar**. | |  |  |
| 2 | El usuario presiona el botón **Reporte de Auditores** | |  |  |
| 3 | El sistema muestra la pantalla de ejecución de reporte de auditoría | |  |  |
| 4 | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Periodo Informado * Fecha de Inicio | |  |  |
| 5 | El sistema valida que los datos obligatorios estén completos | | 5.1 | Si un dato obligatorio estuviera incompleto, el sistema arroja una alerta |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a 4** |
| 6 | El sistema busca en la base de datos los registros correspondientes al reporte | |  |  |
| 7 | El sistema genera el PDF del reporte | |  |  |
| 8 | El sistema muestra el PDF del informe al usuario | |  |  |
| 9 | El usuario imprime o descarga el informe en PDF | |  |  |
| 10 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU078 v1**: Generar Base Legales | | | | |
| **Tipo**: Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor generar una base de trabajo de Expedientes en formato de tabla. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente * Debe existir un hito de inicio * Debe existir un hito de fin | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Informes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción Base Legales del menú Informes | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de **Generación de Base Legal** | |  |  |
| 3 | El usuario ingresa los siguientes datos:   * Hito de Inicio (Selector) * Hito de Fin (Selector) | |  |  |
| 4 | El usuario selecciona la opción **Exportar** | |  |  |
| 5 | El sistema valida que el hito de inicio tenga una Fecha De Referencia anterior a la del Hito de Fin | | 5.1 | Si la Fecha de Referencia del Hito de Inicio fuera posterior a la del Hito de Fin, el sistema arrojará una alerta |
|  |  | | 5.2 | **Vuelve a 3** |
| 6 | El sistema busca en la base de datos los registros correspondientes al reporte | |  |  |
| 7 | El sistema genera el Excel del reporte | |  |  |
| 8 | El sistema descarga el Excel al equipo del usuario. | |  |  |
| 9 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU079 v1**: Generar Reporte a Medida | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor generar un reporte a medida en formato de tabla a partir de los datos de expedientes. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Informes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción Reporte a Medida del menú Informes | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de **Generación de Reportes a Medida** | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona los campos que desee figuren en el informe. | |  |  |
| 4 | El usuario puede opcionalmente modificar los títulos de los campos seleccionados para su muestra en el informe. | |  |  |
| 5 | El usuario selecciona los filtros que desea para el expediente, indicando los siguientes valores:   * Campo a Filtrar * Modo de Comparación (Igual / No Igual / Contiene / Todos / Ninguno) * Valor a Comparar | |  |  |
| 6 | El usuario selecciona la opción **Exportar** | |  |  |
| 7 | El sistema busca en la base de datos los registros correspondientes al reporte | |  |  |
| 8 | El sistema genera el Excel del reporte | |  |  |
| 9 | El sistema descarga el Excel al equipo del usuario. | |  |  |
| 10 | El usuario puede guardar el modelo del reporte, seleccionando la opción **Guardar** | |  |  |
| 11 | El sistema solicita un título para el Reporte a Medida | |  |  |
| 12 | El usuario ingresa un título para el informe | | 12.1 | Si el usuario no ingresa un título, el sistema arrojará una alerta |
|  |  | | 12.2 | **Vuelve a 11** |
| 13 | El sistema almacena el modelo de Reporte a Medida | |  |  |
| 14 | **Fin de CU** | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU080 v1**: Generar Reporte Masivo de Auditores | | | | |
| **Tipo**: No Prioritario | | | | |
| **Propósito**: permite al actor generar reportes de auditores de forma masiva para un conjunto de expedientes. | | | | |
| **Precondiciones:**   * Debe existir un expediente | | | | |
| **Actor/es**: Usuario Informes | | | | |
| **Curso Normal** | | **Curso Alternativo** | | |
| 1 | El usuario selecciona la opción **Informe de Auditores** del menú Informes | |  |  |
| 2 | El sistema muestra la pantalla de **Filtros para Reportes Masivos** | |  |  |
| 3 | El usuario selecciona los filtros de búsqueda de expedientes:   * Actor * Demandado * Expediente * Año * Etapa de Proceso * Tipo de Proceso | |  |  |
| 4 | El usuario selecciona la opción **Mostrar Expedientes** | |  |  |
| 5 | El sistema muestra los expedientes que coinciden con los filtros establecidos | |  |  |
| 6 | El usuario selecciona la opción **Exportar PDF** | |  |  |
| 7 | El sistema busca en la base de datos los registros correspondientes al reporte | |  |  |
| 8 | El sistema genera el PDF del reporte | |  |  |
| 9 | El sistema muestra el PDF del informe al usuario | |  |  |
| 10 | El usuario imprime o descarga el informe en PDF | |  |  |
| 11 | **Fin de CU** | |  |  |